

المملكة العربية السعودية \_ نجران

بسم الله الرحمن الرحيم

جمعية الصم بنجران

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم / ١٠٠٠٥٨٧٥٠٠

جمعية الصم بنجران

Association of the Deaf in Najran

الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## الأنظمة واللوائح

# اللائحة التنظيمية للعمل التطوعي

# جمعية الصم بنجران

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

<https://www.deafnajran.org.sa>



العنوان بالتفصيل : السعودية - منطقة نجران - حي الفهد

جوال : 0530801919 - وأنساب : 0530801919 - ص ب : 3944 الرمز البريدي : 66252

البريد الإلكتروني : deafnajran2030@gmail.com الموقع الإلكتروني : www.deafnajran.org.sa

SA00000000000000000000000000000000



بدمعكم يسنم عطائنا وللنبرع للصندوق عبر الحساب التالي





الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## مقدمة:

يعد العمل التطوعي من ركائز بناء المجتمعات وتوطيد العلاقة بين افراد المجتمع في كل المجتمعات البشرية ويتأكد ذلك بين افراد المجتمع المسلم لارتباطه الوثيق بتعاليم ديننا الحنيف والنصوص الدالة على ذلك كثيرة .

## انواع التطوع :

١- **العمل التطوعي الفردي** : وهو عمل أو سلوك اجتماعي يمارسه الفرد من تلقاء نفسه وبرغبة منه وإرادة ولا يبغى منه أي مردود مادي، ويقوم على اعتبارات أخلاقية أو اجتماعية أو إنسانية أو دينية .

٢- **العمل التطوعي المؤسسي** : وهو أكثر تقدماً من العمل التطوعي الفردي وأكثر تنظيماً وأوسع تأثيراً في المجتمع و توجد في المملكة العربية السعودية مؤسسات متعددة وجمعيات أهلية تساهم في أعمال تطوعية كبيرة لخدمة المجتمع

## المادة الأولى: التعريف:

### أ- تعريف التطوع:

**التطوع** : هو الجهد الذي يبذله الإنسان عن رغبة واختيار بغرض أداء واجب اجتماعي دون توقع مقابل مالي.

**المتطوع** : هو الشخص الذي يتمتع بمهارة أو خبرة معينة والذي يستخدمها لأداء واجب اجتماعي عن طواعية واختيار ودون توقع مقابل مالي.

**العمل التطوعي** : هو تقديم العون والنفع لمن يحتاجه دون مقابل مادي أو معنوي .



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## المادة الثانية: أهمية التطوع:

تكمن أهمية العمل التطوعي في أنه تعبير مهم عن حيوية المجتمع وتفاعله ومدى إيجابيته ، وقد أصبح تقدم المجتمعات الإنسانية يقاس بحجم المنظمات التطوعية وإعداد المتطوعين بها .. ويعد التطوع كعمل خيري وسيلة لراحة النفس والشعور بالاعتزاز والثقة بالنفس عند من يتطوع؛ لأنه فعالية تقوي عند الأفراد الرغبة بالحياة والثقة بالمستقبل حتى أنه يمكن استخدام العمل التطوعي لمعالجة الأفراد المصابين بالاكتئاب والضيق النفسي والملل ؛ لأن التطوع في أعمال خيرية للمجتمع يساعد هؤلاء المرضى في تجاوز محنتهم الشخصية والتسامي نحو خير يمس محيط الشخص وعلاقاته ، ليشعروا بأهميتهم ودورهم في تقدم المجتمع الذي يعيشون فيه؛ مما يعطيهم الأمل بحياة جديدة أفضل

١- الأصل في الجهات الخيرية قيامها على المتطوعين في مواردها المالية والبشرية لتوسيع دائرة الأعمال والإنجازات وخاصة في البرامج الموسمية وغير الموسمية كالمعارض والمهرجانات.

٢- التعرف على أكثر فئات المجتمع وطريقة التعامل معه .

٣- تحقيق شيء من أهداف الجمعية عن طريق إشغال وقت فراغ المتطوع وتوفير

البيئة الصالحة له في الجمعية .

٤- اكتشاف القيادات والطاقات المعطلة وصقلها والاستفادة منها

٥- التطوع مقياس لنجاح إدارة العمل الخيري





الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## المادة الخامسة: تصنيف المتطوعين:

متطوع من الدرجة الأولى: وهو المتطوع المستمر.

متطوع من الدرجة الثانية: وهو المتطوع الموسمي والذي تحت الطلب

## المادة السادسة: الجهة المسؤولة عن المتطوع:

**قسم المتطوعين :** وهو المسؤول عن المتطوعين في الجمعية ؛ إذا يقوم رئيس القسم باستقبال المتطوع ويقدم له النموذج الخاص بالمتطوعين ليقوم بتعبئة البيانات الخاصة به لتحديد ميوله وقدراته، وبناء على هذه البيانات يتم تحويله إلى القسم المختص للاستفادة منه.

## المادة السابعة : الواجبات والحقوق:

(i) الأمور التي يجب أن يلتزم بها المتطوع :

- ١- فهم طبيعة العمل في الجمعية قبل مباشرته والقدرة على أدائه.
- ٢- أخذ العمل مأخذ الجد والمسئولية أمام الله تعالى ثم أمام الجمعية .
- ٣- الانضباط في العمل ( حسب الاتفاق ) وعدم تركه دون إشعار إدارة الجمعية
- ٤- التقيد بالتعليمات الصادرة إليه وتقبل التوجيه بصدق ورحب.
- ٥- الالتزام بالأخلاق الحسنة والانسجام مع العاملين بالجمعية.
- ٦- المحافظة على سرية المعلومات وممتلكات الجمعية وخصوصياتها.
- ٧- عدم احتكار الخبرات والمهارات ومحاولة إيصالها لجميع المتطوعين من زملاءه .
- ٨- إتباع التسلسل الإداري في الإجراءات الإدارية.
- ٩- عدم إساءة استعمال مركزه في الجمعية لتحقيق فائدة شخصية.



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

### (ب) يحق للمتطوع ما يلي :

1. التعرف على الجمعية وإدارتها ونشاطاتها وكذلك احتياجاتها .
2. تحديد مهام واضحة ومحددة ومناسبة لإمكانيات المتطوع.
3. إعطاؤه حقه من التقدير والاهتمام مع مراعاة التزاماته الخاصة.
4. التمكين ويشمل التجهيزات والصلاحيات.
5. طلب الحوافز بما يرفع معنوياته
6. المشاركة في التخطيط واتخاذ القرارات مع التقدير لأرائه واقتراحاته.
7. تقدير إنجازاته وشكره عليها.
8. إيجاد بيئة عمل مناسبة.
9. وجود إدارة متعاونة معه.
10. وضوح أهداف الجمعية وبرامجها ومناسبتها لحاجة المجتمع.
11. توافق رغبة المتطوع مع أهداف الجمعية.

### المادة الثامنة: آلية التحاق المتطوع بالجمعية:

يتم الالتحاق بشئون المتطوعين عبر ما يلي:

- ١- تعبئة النموذج الخاص بالتسجيل .
- ٢- إحضار صورة البطاقة الشخصية.
- ٣- إحضار صورتان شخصية (٢×٣).
- ٤- يتم عرض النموذج الخاص بطلب التطوع من قبل إدارة شئون المتطوعين على مجلس الإدارة للنظر فيه.

### المادة التاسعة: طرق استدعاء المتطوعين:

يتم التواصل مع المتطوعين عبر أحد القنوات التالية:

١. عن طريق الجوال .
٢. البريد الإلكتروني.
٣. وسائل التواصل (رسائل نصية - الواتساب - الموقع الإلكتروني للجمعية )



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## المادة العاشرة : معايير تقييم عمل المتطوع:

يتم تقييم المتطوع من خلال:

1. الوقت الذي يعطيه للجمعية.
2. مدى الاستجابة والتعاون.
3. إلى أي مدى يمكنه الاستمرار في العمل التطوعي.
4. سلوكيات المتطوع.

## المادة الحادية عشرة : كيفية وشروط الحصول على البطاقة:

1. مدى كفاءة المتطوع وتفانيه في أداء الرسالة .
2. مدى احترامه لمواعيد وضوابط العمل بالجمعية.

## المادة الثانية عشرة : فقدان البطاقة:

سريان مدة البطاقة سيكون لمدة ثلاثة أشهر فقط ثم ينظر بعد ذلك في وضع المتطوع فإن رأى القسم جدارته يتم تجديد البطاقة له وإلا فلا وعلى من يفقد البطاقة سرعة إبلاغ القسم بذلك حتى تتخذ الإجراءات اللازمة .

## المادة الثالثة عشرة : إنهاء خدمات المتطوع:

- يحق لإدارة الجمعية إنهاء خدمات المتطوع خلال فترة تطوعه معها في الحالات التالية :
- ١- مخالفته أنظمة الجمعية والتعليمات المعمول بها .
  - ٢- إذا أخفق المتطوع في أداء الرسالة إلى حد ( غير مرض ) وفق تقرير يعده عنه رئيسه المباشر.
  - ٣- عدم تقبله أو تنفيذه للتوجيهات التي يتلقاها من رؤسائه.



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## و سائل تطوير واستدامة العمل التطوعي:

- ١- غرس قيمة التطوع لدى الناشئة .
- ٢- دعم مبادرات قسم التطوع بالجمعيات .
- ٣- التدريب والتمكين للمتطوعين .
- ٤- العمل على توفير مجالات متنوعة للمتطوعين تلبى رغباتهم .
- ٥- التعريف بالمتطوعين عبر وسائل الاعلام
- ٦- تنسيق اعمال الجهات التي تحتاج المتطوعين .
- ٧- الاطلاع على الجديد في مجال التطوع .

## أحكام ختامية:-

- ١- يحق لمجلس الإدارة التعديل على هذه اللائحة وفق ما تقتضيه الحاجة
- ٢- يتم استحداث قسم بالجمعية خاص بشئون التطوع والمتطوعين ويتم إصدار قرار إداري بذلك لتحديد الأشخاص المسؤولين عن القسم وتحديد صلاحياتهم.
- ٣- يتم إطلاع المتطوعين على بنود هذه اللائحة للعمل بموجبها والتوقيع بالعلم عليها.

هذا وبالله التوفيق والسداد.

== نهاية القائمة ==





الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد اللائحة التنظيمية للعمل التطوعي لجمعية الصم بنجران في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٢) يوم الخميس المنعقدة بتاريخ ٢٧/٠٦/٢٠٢٤م الموافق ٢١/١٢/١٤٤٥هـ وقرر مجلس الإدارة اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية

## توقيع اعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة

م	اسم العضو	صفته	التوقيع
١	محمد احمد صالح آل شيبان	رئيس المجلس	
٢	علي حمد صالح آل بالحارث	نائب الرئيس	
٣	علي فهد عبد الله الدوسري	عضو مجلس الإدارة	
٤	يوسف هادي علي آل حرشان	عضو مجلس الإدارة	
٥	صالح حمد صالح آل نميس	عضو مجلس الإدارة	

